

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»
Протокол № 1 от 28.08.2019

Утверждаю:

Директор МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»



Д.Е. Матвеев
Введено в действие приказом
№ 66 от 31.08.2019

Учтено мнение родительского комитета
МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»
Протокол № 1 от 26.08.2019

Учтено мнение ШУС
МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»
Протокол № 1 от 26.08.2019

Положение о школьном ученическом самоуправлении (Совет учащихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ, письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Школьное ученическое самоуправление (далее — ШУС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции

ШУС Основными функциями ШУС являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права ШУС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ШУС имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- рассмотрении согласовании локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной ШУСа;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава президента и заместителя;

- проведение опросов, референдумов и выборов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность ШУС

4.1. ШУС несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование ШУС и организацию его работы.

5. Организация деятельности ШУС

5.1. ШУС является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав ШУС входят по одному представителю от каждого класса, начиная с 5-х классов.

5.3. Представитель выбирается на общем собрании класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав ШУС выбирает из своего состава кандидатов в президенты и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5. Из числа предложенных кандидатов, путем прямого тайного голосования всех учащихся 5-9-х классов выбирается президент школы, простым большинством голосов

5.6. Персональный состав ШУС, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью ШУС осуществляет его президент, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов ШУС и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания ШУС;
- предоставляет администрации школы мнение ШУС при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия президента ШУС его обязанности исполняет заместитель президента ШУС.

5.8. ШУС по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. ШУС работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШУС более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШУС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его президента. В случае несогласия президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения ШУС носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения ШУС при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в ШУС.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения ШУС направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение ШУС не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ШУС с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а ШУС может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.